



# Das Rechenzentrum – ein Dienstleistungsbetrieb für Hochschulangehörige

Informationsveranstaltung für neue  
Professor\*inn\*en



Günther Schreiner



# Agenda:

- **Struktur des RZs**
- **Identitätsmanagement**
- **E-Mail**
- **Arbeitsplätze / Poolräume / Dateiablage**
- **Online-Dienste**
- **Konferenzsysteme**
- **Bring-Your-Own-Device / „Hochschulnetz“**





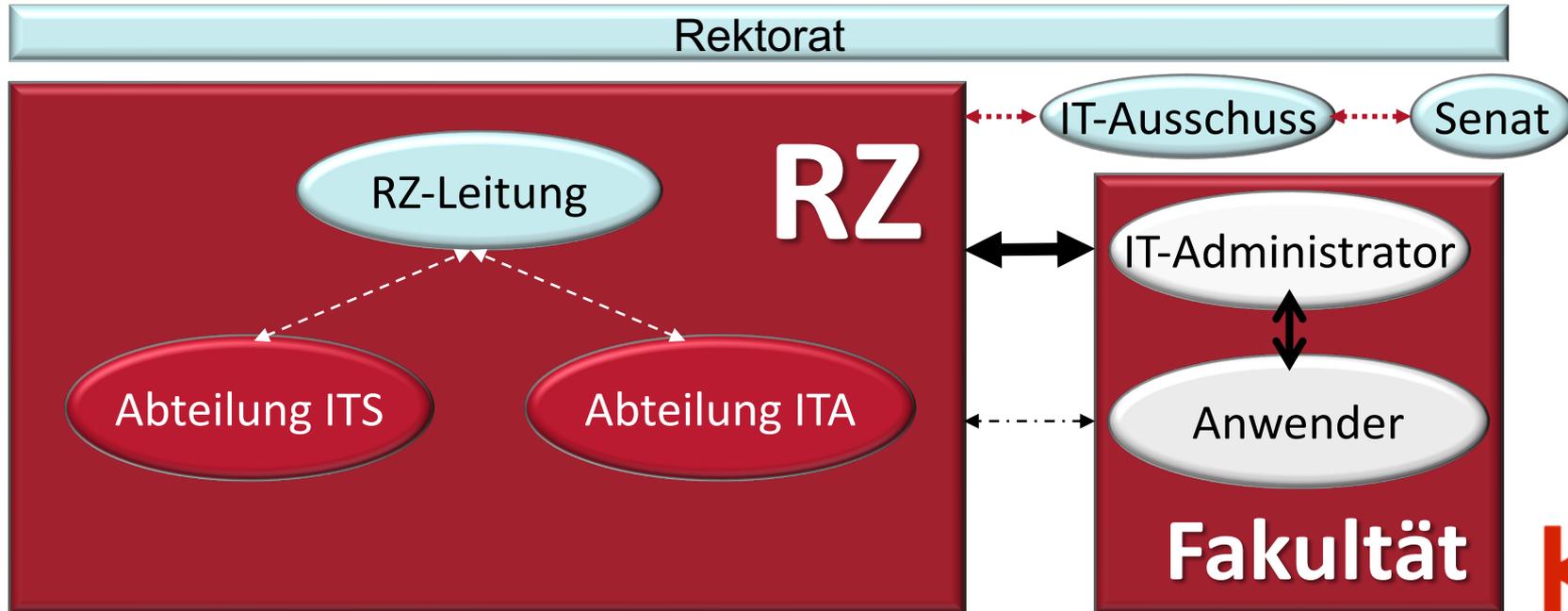
# Einführung

## Die Struktur des RZs





# Organisation des Informationszentrums



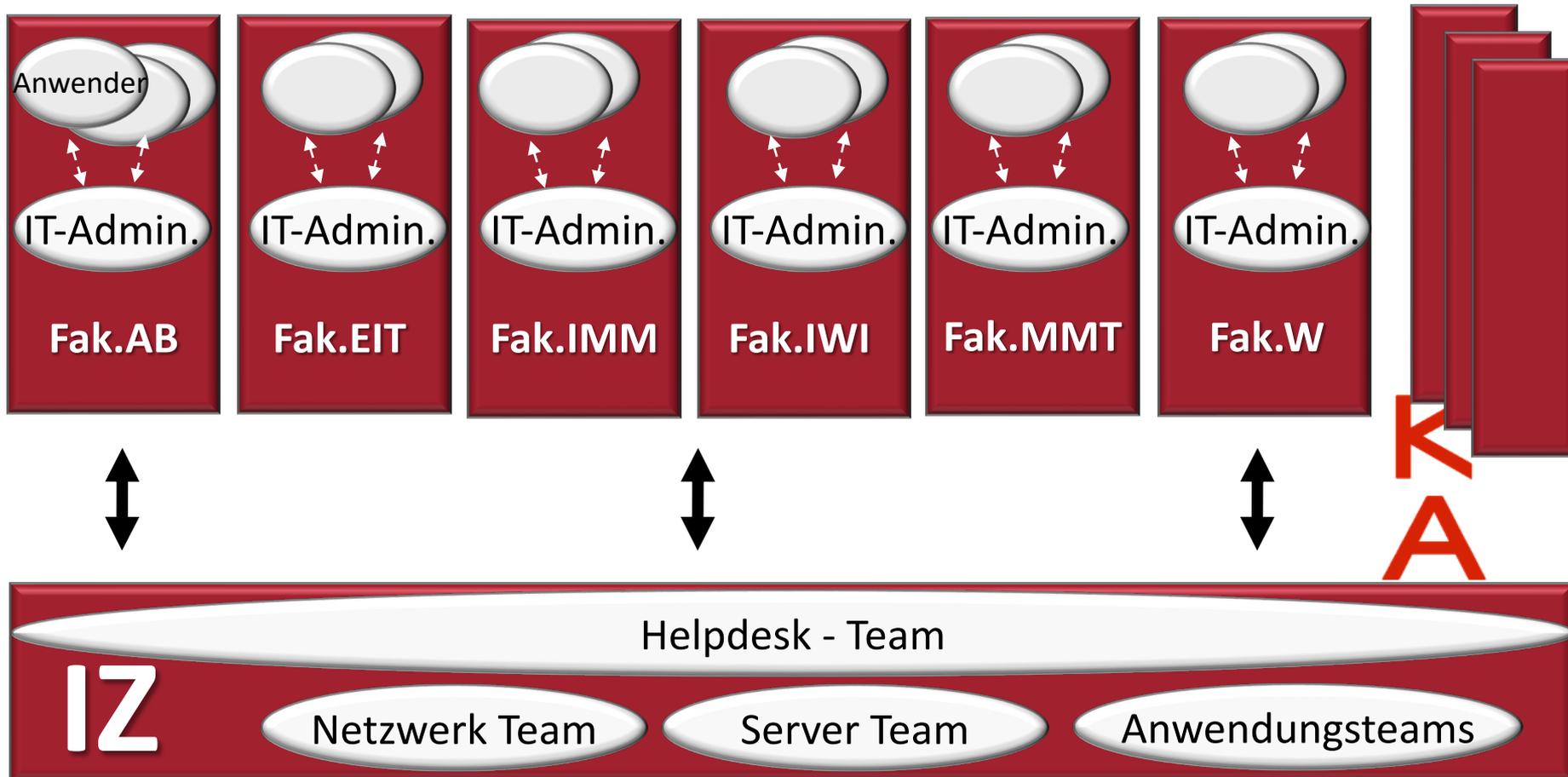
ITS – IT-Services - IT-Systemdienste

ITA – IT-Applications - IT-Anwendungsdienste

- Rahmenbedingungen:
- Verwaltungs- und Benutzungsordnung
  - Betriebsordnung



## Organisation des IT-Betriebs



## Dezentrale IT Administration:

<https://www.h-ka.de/rz>

Detaillierte Informationen zu....  
IT-Basisdiensten und vielem mehr.

Hochschule Karlsruhe  
University of  
Applied Sciences  
Rechenzentrum



IT-Basisdienste

Architektur und  
Bauwesen (AB)

RZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag  
08h - 14h (Vorlesungszeit)  
10h - 13h (Vorlesungsfreie Zeit)

Gebäude LI, 1. OG, Raum 135  
Gebäudeplan: [www.h-ka.de/standorte](http://www.h-ka.de/standorte)  
Telefon: (0721) 925 -2305  
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: [bb.RZ@h-ka.de](mailto:bb.RZ@h-ka.de)  
Web: [www.h-ka.de/rz](http://www.h-ka.de/rz)  
Twitter: @HKA\_RZ



01/2022



Hochschule Karlsruhe  
University of  
Applied Sciences  
Rechenzentrum



IT-Basisdienste  
für die Verwaltung  
(VW)

RZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag  
08h - 14h (Vorlesungszeit)  
10h - 13h (Vorlesungsfreie Zeit)

Gebäude LI, 1. OG, Raum 135  
Gebäudeplan: [www.h-ka.de/standorte](http://www.h-ka.de/standorte)  
Telefon: (0721) 925 -2305  
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: [bb.RZ@h-ka.de](mailto:bb.RZ@h-ka.de)  
Web: [www.h-ka.de/rz](http://www.h-ka.de/rz)  
Twitter: @HKA\_RZ



01/2022



Hochschule Karlsruhe  
University of  
Applied Sciences  
Rechenzentrum



IT-Dienste -  
speziell für  
Lehrende und  
Mitarbeitende

RZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag  
08h - 14h (Vorlesungszeit)  
10h - 13h (Vorlesungsfreie Zeit)

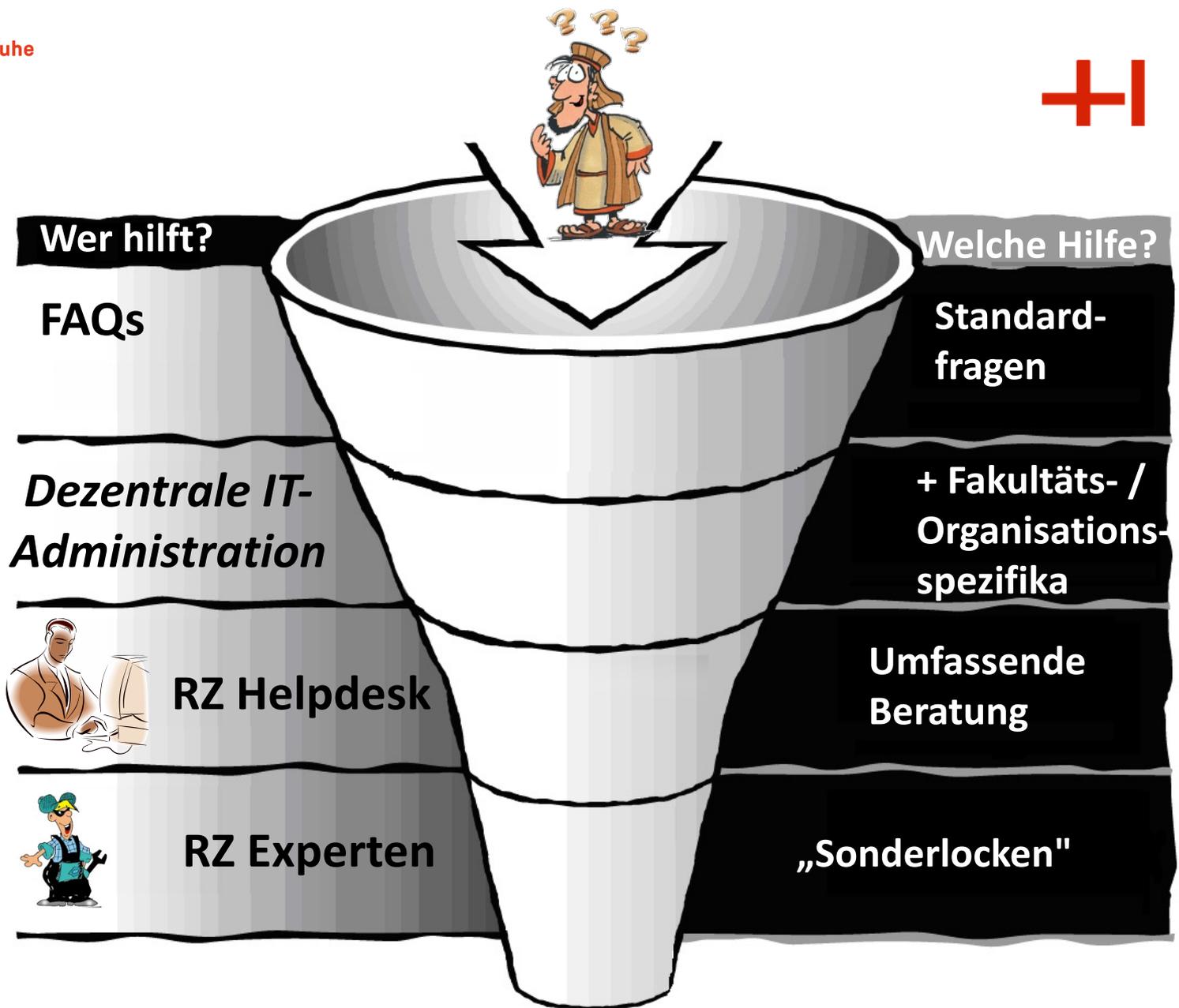
Gebäude LI, 1. OG, Raum 135  
Gebäudeplan: [www.h-ka.de/standorte](http://www.h-ka.de/standorte)  
Telefon: (0721) 925 -2305  
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: [bb.RZ@h-ka.de](mailto:bb.RZ@h-ka.de)  
Web: [www.h-ka.de/rz](http://www.h-ka.de/rz)  
Twitter: @HKA\_RZ



01/2022







# Lesen der Betriebsordnung?

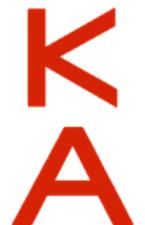
*Einführungskapitel (eins bis drei)*

*Präambel = „was ist unser Rahmen?“*

*Geltungsbereich = „wen betrifft dies?“*

*Leitlinie zur Informationssicherheit*

- 4. Allgemeine Sicherheitsmaßnahmen**
- 5. Datensicherung**
- 6. Virenschutz**
- 7. Internet- und E-Mail**
- 8. Hinweise für Benutzer**
- 9. Hinweise für Systemverwalter*





# Aufgaben und Zuständigkeiten im RZ

## Abteilung ITS - Systemdienste

### Helpdesk

#### Netzwerk

- WAN
- LAN

#### Zentralrechner

- UNIX
- (Cloud-)Storage

#### Labor Virtuelle Prozess- automatisierung

#### Forschung

- Kooperativ-verteilte  
Speichersysteme
- bwIDM2

#### Windows

- Identitätsdienste
- Zentrale Pools
- Software
- Virenschutz
- u.v.m.

### Technikbereich

- Server Virtualisierung
- Exchange inkl. optionalem Anti Spam
- Video Konferenzsysteme



# Aufgaben und Zuständigkeiten im RZ

## Abteilung ITA - Anwendungsdienste

### Helpdesk für Anwendungsdienste

#### Campus Management System Hochschulinformationssysteme

#### Software zur Verwaltung von ...

- Studierenden
- Stundenplänen
- Prüfungen
- Personal
- Finanzen...

#### Webdienste

- Extranet
- Intranet
- E-Learning
- Online-Entlastung

#### Prüfungsorganisation

- Abbildung von Studiengängen
- Härtefälle
- Notenänderungen
- u.v.m.



## RZ in Zahlen (Stand 01. März 2024)

195 KW

199 Wireless-AccessPoints

10.358 125 Dienste

1.864,95 TB

Netzwerkanschlüsse Daten

18 Gebäude

269 virtuelle Maschinen  
(269 → 4)

5 Veranstaltungen

33 Netzwerkverteiler

51.000 eMails

16 Mitarbeitende

(14,85 → 25,15 VZÄ)

je Tag

149 Server  
(149 → 5)

10.078 Nutzer

10.000 Exchange-Postfächer





# RZ-Dienste





## Welche zentralen Dienste bieten wir an?

### Dienstportfolio:

- <https://www.h-ka.de/intern> (im Aufbau)  
>Beschäftigte > organisieren > IT-Services



### Detaillierte Informationen zu....

- RZ-Zugang
- Kommunikation
- Studium und Lehre
- Arbeitsplätze u.v.m.
- Collaboration
- Handbücher und Dokumentation
- Netzwerk und Internet
- Software
- Hardware
- Organisationsunterstützung
- Software

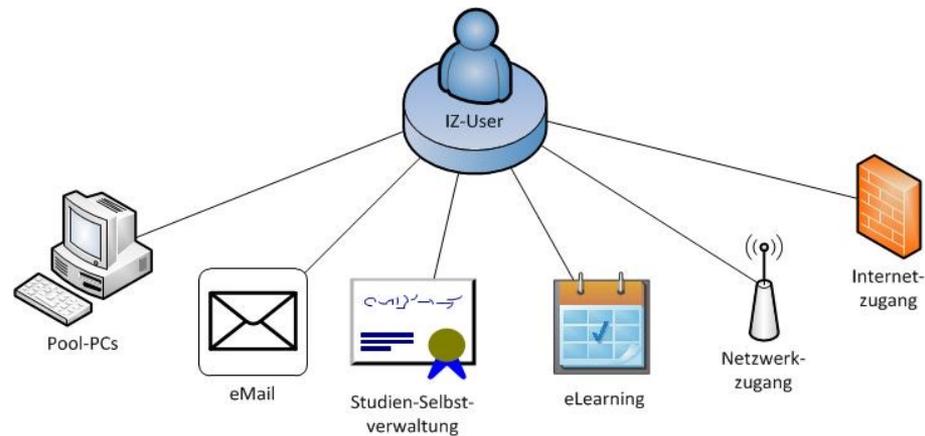




# Identitäts- management



## RZ Identitäten



Grundlage für die Nutzung aller vom RZ betreuten Dienste sind die

## RZ-Zugangsdaten

Sie bestehen aus

## RZ-Benutzername und RZ-Passwort



# Passwortänderung via Webportal

User-Lifecycle-Management:

<http://www.h-ka.de/ulm>  
(im Hochschulnetz)

Hochschule Karlsruhe  
University of  
Applied Sciences

HK  
KA  
A

Change Password >>

Ilias >>

### Change Password

User ID  
scgu0003

Current Password  
.....

New Password  
10-20 chars - must contain upper/lower letters, digits and one or more of !@

Confirm Password  
10-20 chars - must contain upper/lower letters, digits and one or more of !@

Rules

- 10-20 chars
- upper/lower letters
- digits
- !@#%&^\*-\_+.

Submit

Anmeldung mit RZ-Zugangsdaten





## RZ Identitäten

Drei Typen zu unterscheiden:

- Mitarbeitende (Bsp. mami0003)
- Studierende (Bsp. mami1029)
- Veranstaltungszugänge (Bsp. xxxx1037)

Nutzungsbereich und Methodik

- **Hochschulintern** (*Active Directory Service, LDAP*)
  - PC Anmeldung, Storage-Cloud, CMS, Campus-Management
- **Hochschulextern** (*Shibboleth*)
  - Publikationsdatenbank, Forschungsmanagement
- **Landesweit, bundesweit** (*Shibboleth für bwIDM, DFN-AAI*)
  - Springer-Verlag, Microsoft Azure Dev Tools, Videokonferenzen
- **Weltweit** (*RADIUS für eduRoam*)
  - Internet-Zugänge





# Kommunikation

## E-Mail





## Hochschul (HsKA) E-Mail-Adresse

### Beispiel: Mitarbeiter **Micky Maus**

- RZ-Benutzername (username): **mami0003**
- Email- Adresse: **mami0003@h-ka.de**
- **Email-Alias** : **micky.maus@h-ka.de**

Die Daten werden in einem **Sicherheitsumschlag** gedruckt.

### Beispiel: Student **Micky Maus**

- RZ-Benutzername (username): **mami1029**
- Email-Adresse: **mami1029@h-ka.de**

Die Daten werden **elektronisch** bereitgestellt.





## E-Mail-Kommunikation

Unbedingt lesenswert:

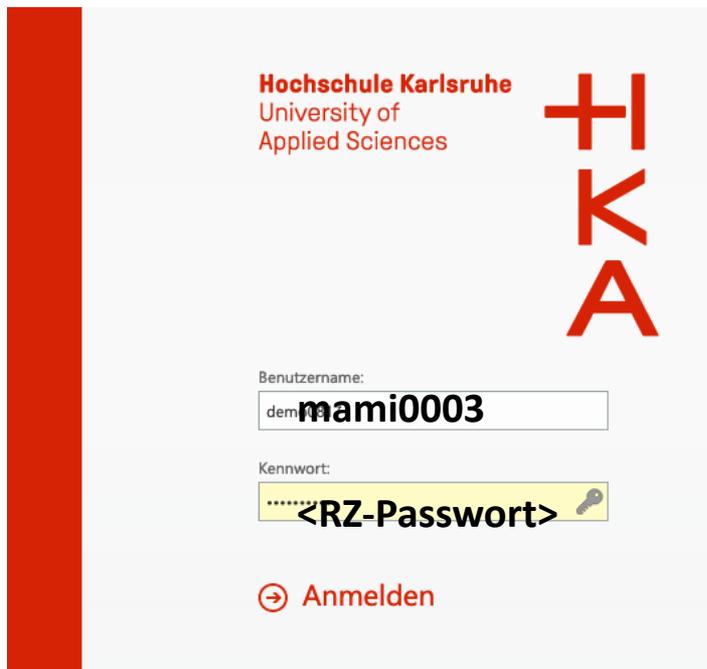
- Informationsfluss von Rektorat, Verwaltung, Fakultäten, Veranstaltungen, Lehrevaluationen, Rechenzentrum, u.v.m. (→ zentrale E-Mailverteiler)
- Kommunikationsinfrastruktur:
  - Microsoft Exchange Suite (10 GB Platz initial, automatische Erweiterung um 10 GB Archiv)
  - Einbindung mobiler Geräte möglich (MAPI/ ActiveSync)



## eMail – per Webbrowser

- Anmeldung auf Webseite aus Hochschulnetzen

<https://webmail.h-ka.de>



Hochschule Karlsruhe  
University of  
Applied Sciences

H  
K  
A

Benutzername:  
dem

Kennwort:  
 

 Anmelden

### Achtung:

- ***Nur die Webseite der Hochschule nutzen***  
(Zertifikat prüfen!)

### Funktionen:

- Volle Outlook-Funktionalität  
(Mail + Kalender + Kontakte  
+ Notizen + Aufgaben, OoO,  
Archivierung)

## eMail – per Webbrowser

- Anmeldung auf Webseite aus dem Internet

<https://owa.h-ka.de>

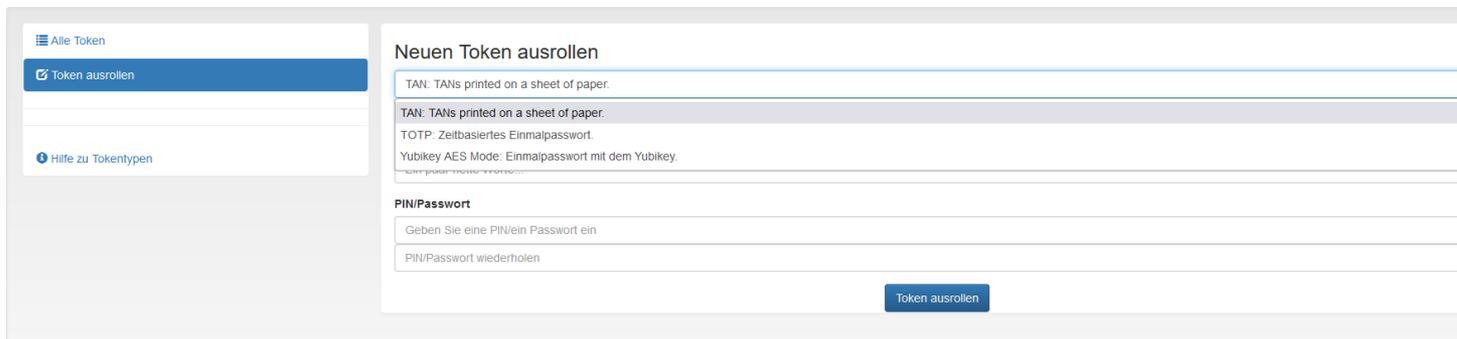


### Vorgehensweise:

- Geben Sie das RZ-Benutzerkürzel und die sechs Ziffern des TOTP-Generators ein.
- Melden Sie sich danach wie gewohnt in Outlook an (vgl. vorherige Seite)

# Zweifaktorauthentifizierung

1. Installieren Sie eine TOTP-Authenticator-Anwendung,
2. Melden Sie sich an einem Hochschulnetz an,  
(bspw. im WLAN eduroam an der Hochschule vor Ort),
3. Loggen Sie sich auf der Seite <https://mfa.h-ka.de> ein  
und wählen Sie „Token ausrollen“.



The screenshot shows a web interface for 'Neuen Token ausrollen' (Roll out new token). On the left, there is a sidebar with 'Alle Token' and 'Token ausrollen' (selected). The main content area has a title 'Neuen Token ausrollen' and a list of token types: 'TAN: TANs printed on a sheet of paper.', 'TAN: TANs printed on a sheet of paper.', 'TOTP: Zeitbasiertes Einmalpasswort.', and 'Yubikey AES Mode: Einmalpasswort mit dem Yubikey.'. Below this is a 'PIN/Passwort' section with fields for 'Geben Sie eine PIN/ein Passwort ein' and 'PIN/Passwort wiederholen'. A 'Token ausrollen' button is at the bottom right.

4. Scannen Sie den QR-Code mit dem QR-Code Scanner der  
Authenticator-App ab.



empfohlen (optional):  
Anti-SPAM-Lösung  
Was passiert dann ?



1. Viren-behaftete Nachrichten ... werden **blockiert** (d.h. niemals zugestellt),
2. Eindeutige SPAM-Nachrichten ... werden in **Quarantäne** behalten und nicht zugestellt,
3. Fragliche SPAM-Nachrichten ... werden mit dem **Titel „[SPAM]“ ergänzt** und zugestellt.
4. Normale Nachrichten ... durchlaufen das System ohne Änderung.



**Trotzdem besteht weiterhin  
Eigenverantwortung**





# E-Mail – SPAM

- Und täglich erhalten Sie Quarantäne-Informationen (falls vorhanden)


 Mi 01.09.2021 07:05  
 Email Anti-SPAM System <iz-benutzerberatung@hs-karlsruhe.de>  
 SpamQuarantäne Zusammenfassung - (5)

An 

 Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

Hochschule Karlsruhe  
University of  
Applied Sciences



SpamQuarantäne Zusammenfassung

Emails in Quarantäne für @h-ka.de: 5 nachrichten

Die unten aufgeführten Emails waren bereits in Quarantäne, als Ihre letzten Quarantänezusammenfassung verschickt wurde.

Ihr Quarantänebereich ist geschützt. Zur Verwaltung Ihrer Nachrichten müssen Sie sich authentifizieren.

Nachrichten älter als 30 Tage werden entfernt.

Emails in Quarantäne seit der letzten Benachrichtigung (2021-Aug-31 07:04:29): 2 nachrichten		
Von	Betreff	Aktionen
Alisa@212.nmxva.buzz	**Virus in mail from Alisa Kemi to grr0001@iz-ass-smtp2.hs-karlsruhe.de	<a href="#">Zustellen</a> <a href="#">Erlauben (Whitelisten)</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Ansicht</a>
Alisa@212.nmxva.buzz	**Virus in mail from Alisa Kemi to doha0001@iz-ass-smtp2.hs-karlsruhe.de	<a href="#">Zustellen</a> <a href="#">Erlauben (Whitelisten)</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Ansicht</a>

Vorherige Emails in Quarantäne: 3 nachrichten		
Von	Betreff	Aktionen
"op01@lyshipping.net <op01@lyshipping.net- td="">	**Virus in mail from "op01@lyshipping.net"<="" td="">	<a href="#">Zustellen</a> <a href="#">Erlauben (Whitelisten)</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Ansicht</a>
"op01@lyshipping.net <op01@lyshipping.net- td="">	**Virus in mail from "op01@lyshipping.net"<="" td="">	<a href="#">Zustellen</a> <a href="#">Erlauben (Whitelisten)</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Ansicht</a>
"op01@lyshipping.net <op01@lyshipping.net- td="">	**Virus in mail from "op01@lyshipping.net"<="" td="">	<a href="#">Zustellen</a> <a href="#">Erlauben (Whitelisten)</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Ansicht</a>

[Löschen aller angezeigter Emails](#)



## AWM - Anti-SPAM-Lösung einrichten

Home > Hochschule > Einrichtungen > Informationszentrum > AWM

Hochschule Karlsruhe - Technik und Wirtschaft

My Account

MyAccount

- Einträge ändern
- Passwort ändern
- MTA Protokoll
- FAQ dazu im ILIAS

Einträge prüfen

Einträ

Nachname

Vorname

Benutzerkennung

Meine Blacklist

Mode

exchange:active\_via\_ASS

- Im AWM von Modus „exchange:active“ auf Mode „exchange:active\_via\_ASS“ umstellen.

## E-Mail – Anti-SPAM-Lösung anpassen

- Anmeldung zur Veränderung von Einstellungen

<https://iz-ass.h-ka.de>



### Pflege von:

- erlaubten Absendern,
- verbotenen Absendern,
- Quarantäne-Einstellung,
- SPAM-Einstellung

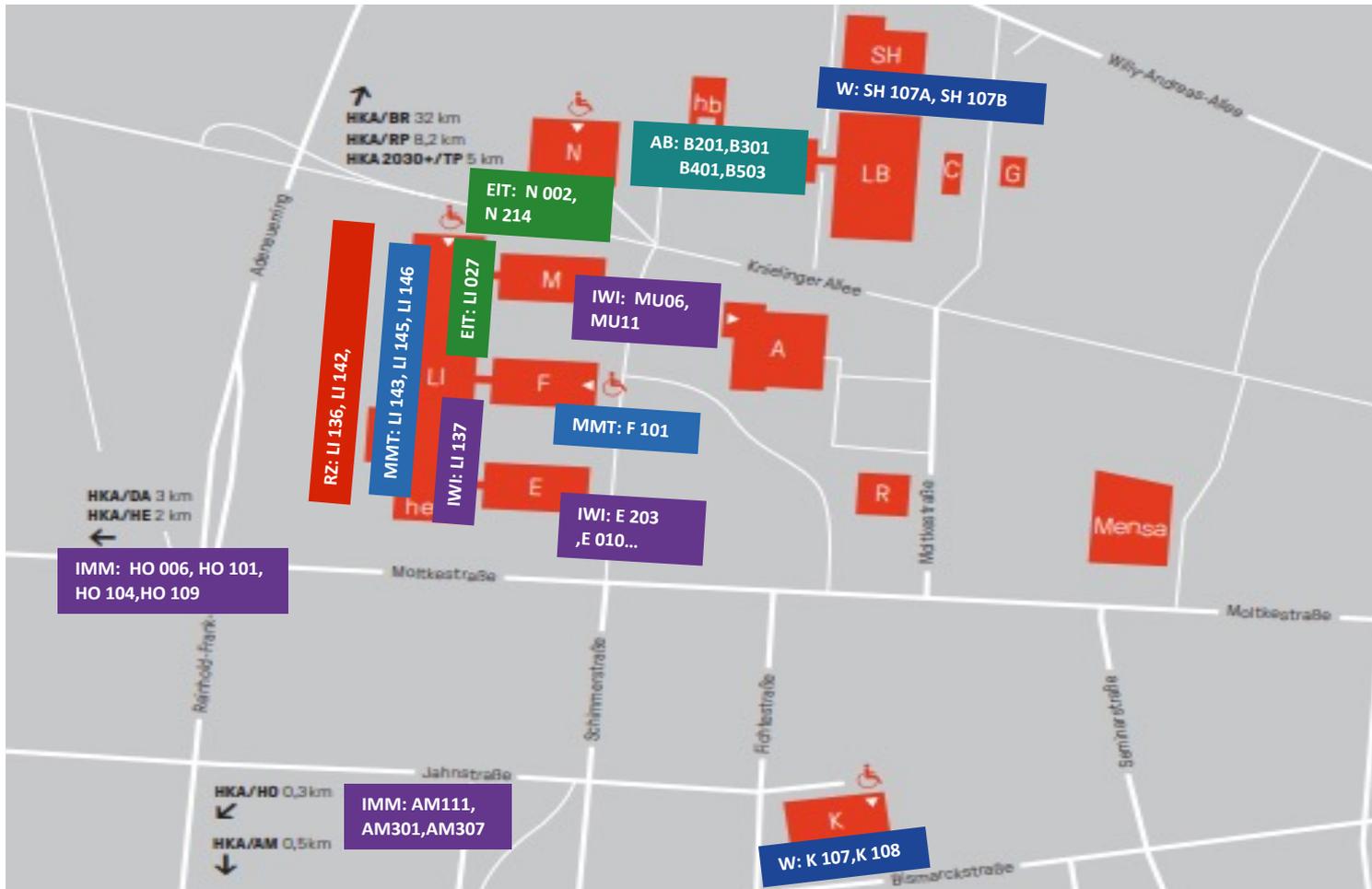




# Poolräume



# Wo gibt es Arbeitsplätze / Poolräume?





## Informationen rund um den Poolbetrieb

- Arbeitsplatzsysteme eingebettet in das hochschulweite Identitätsmanagement,
- Storage (neben lokaler Dateiablage):
  - Einbindung des persönlichen zentralen Storage-Bereichs,
  - Einbindung aller dezentralen Fakultätsserver,
- Standard-Software-Ausstattung,
- Druckmöglichkeit für kleine Mengen in zentralen Pools
- Zentrale Druckmöglichkeit aktuell in Klärung



## Zwei wichtige Laufwerke

Ihr privater 5GB  
Speicherbereich:

Netzlaufwerk N:

Zugriff möglich

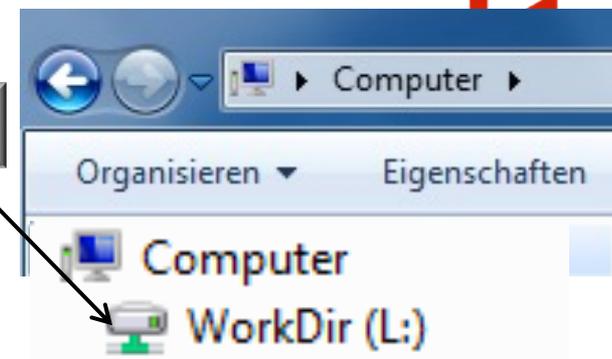
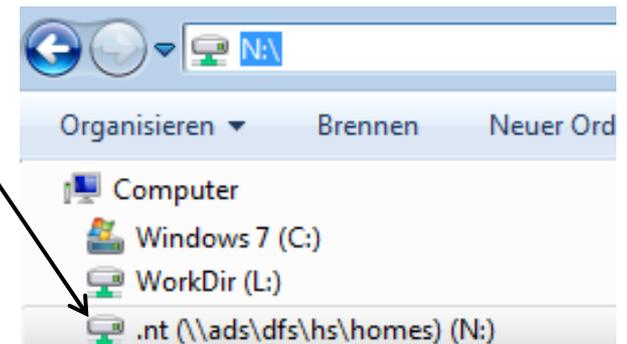
`\\ads\dfs\hs\homes\`

- von allen Pool PCs auf dem Campus
- Zentrale Datensicherung

Lokaler Speicherbereich

Laufwerk L:

- Zugriff nur am aktuellen PC möglich
- Datenhaltung temporär
- keine Datensicherung



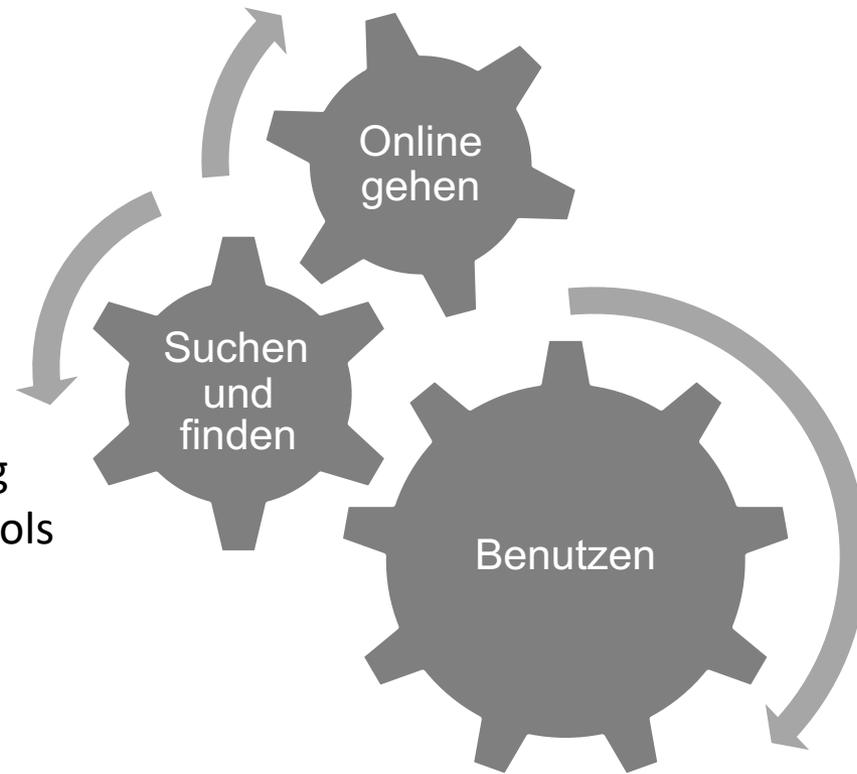


# Online-Dienste



## Die Online-Dienste

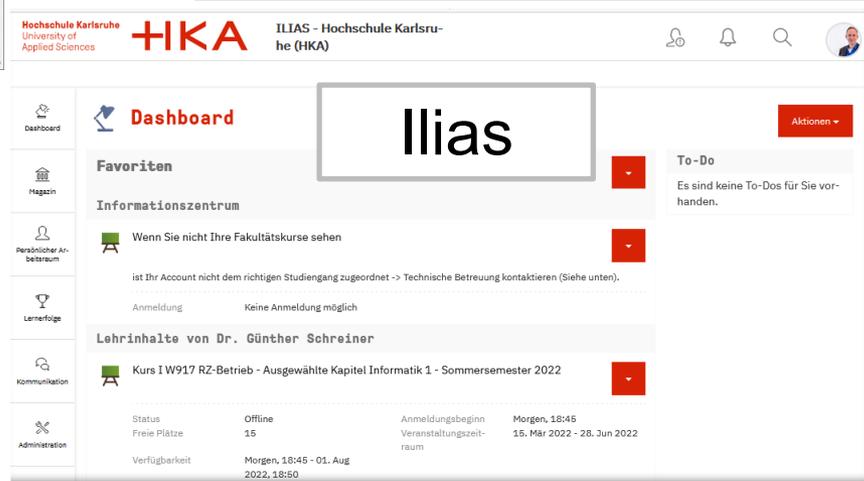
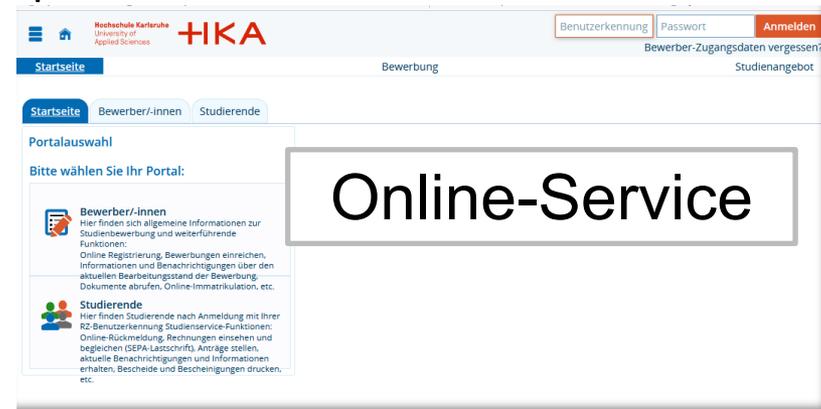
- ✓ Passwortänderung
- Intranet
- ILIAS
- LSF
- Studien-Leistungs-Verwaltung
- Video Lehr- und Konferenz Tools





# Gemeinsamkeiten der Online-Dienste

- Die Navigations- und Bedienkonzepte der Dienste sind ähnlich.





# Webauftritt - Intranet

The screenshot displays the Hochschule Karlsruhe intranet. At the top, there is a navigation bar with links for CORONA, NEWS, TERMINE, PERSONEN, IM NOTFALL, and LOGIN. Below this is a secondary navigation bar with links for kennenlernen, studieren, forschen, netzwerken, and Die HKA. A search icon is also present. The main content area features a large image of students holding a European Union flag, with a text box titled "Europäische Hochschule" and a "mehr erfahren" button. Below the main content is a login form with fields for "Benutzername" (containing "mami0003") and "Passwort" (containing "RZ-Passwort"), and an "Anmelden" button. To the right, a user profile page is shown for Helga Gabler, with a dropdown menu containing options for "PROFIL", "HKA-WEB INTERN", "HKA-WEB OFFENTLICH", and "LOGOUT".

„Login“-Knopf

Personensuche

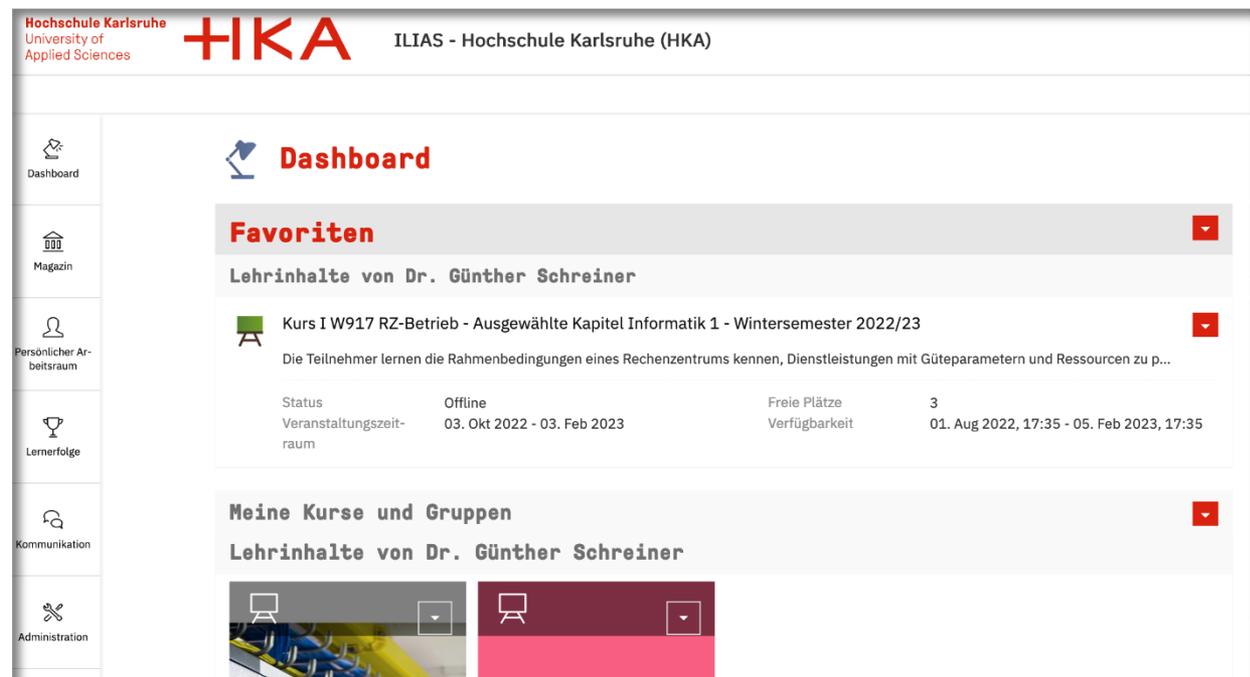
„Profil“



# ILIAS E-Learning

ILIAS bietet Ihnen webbasiert (<https://ilias.h-ka.de>) ...

- Kurse
- Gruppen
- Foren
- Wiki
- Lernmodule
- Übungen
- Tests
- Umfragen



The screenshot shows the ILIAS dashboard for Hochschule Karlsruhe (HKA). The header includes the HKA logo and the text 'ILIAS - Hochschule Karlsruhe (HKA)'. A left sidebar contains navigation icons for Dashboard, Magazin, Persönlicher Arbeitsraum, Lernerfolge, Kommunikation, and Administration. The main content area is titled 'Dashboard' and features a 'Favoriten' section with a dropdown arrow. Under 'Favoriten', there is a section for 'Lehrinhalte von Dr. Günther Schreiner' containing a course entry: 'Kurs I W917 RZ-Betrieb - Ausgewählte Kapitel Informatik 1 - Wintersemester 2022/23'. Below the course title is a table with the following data:

Status	Offline	Freie Plätze	3
Veranstaltungszeitraum	03. Okt 2022 - 03. Feb 2023	Verfügbarkeit	01. Aug 2022, 17:35 - 05. Feb 2023, 17:35

Below the table is another section titled 'Meine Kurse und Gruppen' with a dropdown arrow, also showing 'Lehrinhalte von Dr. Günther Schreiner'. This section contains two course cards, one with a blue and yellow background and another with a red background.



## ILIAS E-Learning

Ihre drei Punkte für den Start mit ILIAS:

1. Probieren Sie es aus
2. Kommen Sie zu einer Schulung

**Termine werden veröffentlicht unter**

**<https://www.h-ka.de/online-lehre/>**

***Fragen Sie nach persönlicher Beratung***

Für Fragen und einen persönlichen Beratungstermin  
wenden Sie sich bitte an:

Hamad Alnatsheh

Telefon: 0721/925-2396

E-Mail: [Hamad.Alnatsheh@h-ka.de](mailto:Hamad.Alnatsheh@h-ka.de)





# Webbasiertes Veranstaltungsmanagement LSF (Lehre Studium Forschung)

Hochschule Karlsruhe  
University of Applied Sciences

**+IKA**

Wintersemester 2021/22

Studentisches Leben

Sie sind hier: Startseite

Hochschule  
Karlsruhe  
Online-Services

Herzlich  
willkommen beim  
LSF Online-Portal  
der Hochschule  
Karlsruhe

## Zugang mit Login:

- Dozentenplan ansehen (Dozenten)
- Infos für eigene Veranstaltung hinzuf. (Dozenten)
- Veranstaltungsverwaltung (Dozenten)
- Veranstaltung einstellen (Stundenplaner)
- Stundenpläne zusammenstellen (Studierende)
- Anmeldung für Veranstaltung (Studierende)
- Raumpläne anschauen (Studierende)





# Webbasiertes Veranstaltungsmanagement LSF (Lehre Studium Forschung)

Ihre drei Punkte für den Start mit LSF:

1. Probieren Sie die verfügbaren Funktionen aus
2. Beantragen Sie bei Bedarf einen Zugang
3. ***Lassen Sie sich bei Problemen die Funktionen in einem persönlichen Beratungstermin erklären***

Für Fragen und einen persönlichen Beratungstermin wenden Sie sich bitte an :

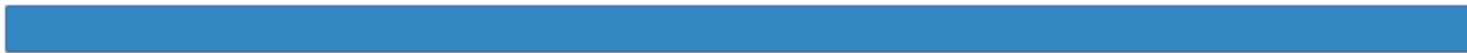


Wolfgang Schlaupitz  
0721 / 925-2388  
[Wolfgang.Schlaupitz@h-ka.de](mailto:Wolfgang.Schlaupitz@h-ka.de)



# Studienleistungsverwaltung

<https://rz.h-ka.de/slv>



Studentisches Leben

Sie sind hier: Startseite  
Hochschule Karlsruhe  
Online-Services (Übersicht)

Herzlich willkommen beim Online-Service 1

RZ-Benutzername

Passwort

← Anmeldung mit IZ-Zugangsdaten



# Studienleistungsverwaltung

<https://rz.h-ka.de/slv>



The screenshot shows the user interface of the HIS: Studienleistungsverwaltung system. At the top left is the logo 'HIS:'. At the top right is a link for 'Sitemap'. A blue navigation bar contains links for 'Startseite', 'Abmelden', the user's name 'Herr [blurred]', the login status 'Sie sind angemeldet als: [blurred]', and the role 'in der Rolle: Pruefer'. Below this is a section titled 'Meine Funktionen' with a list of options: 'TAN-Verwaltung', 'Notenansicht', 'Notenverbuchung', and 'Abmelden'. The main content area also features a 'Meine Funktionen' heading above a large image of a laptop keyboard. A copyright notice '© Petra Nölle / DZHW' is visible at the bottom left of the image.

# Transaktionsgeschützter Online-Dienst

- ist ein Teil des Hochschulinformationssystem HIS zur Abwicklung von Verwaltungsarbeiten
- ist analog zu Bankgeschäften aufgebaut , d.h. für jeden Vorgang wird eine TAN benötigt.

Folgende Vorgänge sind für Prüfer möglich:

- TAN-Verwaltung
- Notenansicht
- Notenverbuchung



The screenshot shows a login interface for Hochschule Karlsruhe. On the left, there is a navigation menu with 'Hochschule Karlsruhe' and 'Online-Services (Übersicht)'. The main content area features a blue header with 'Herzlich willkommen beim Online-Service 1'. Below this, there are two input fields: 'RZ-Benutzername' with the value 'mami0003' and 'Passwort' with the value '\*\*\*\*\*'. A blue 'Anmelden' button is positioned below the password field.



# Transaktionsgeschützter Online-Dienst

- ist analog zu Bankgeschäften aufgebaut, d.h. für jeden Vorgang wird eine TAN benötigt.

**Wichtig:**  
**TAN-Liste (online)**  
**erstellen und**  
**sicher aufbewahren**

Hochschule Karlsruhe  
University of Applied Sciences  
HKA

Startseite | Abmelden | Herr Günther Schreiner | Sie sind angemeldet als: scgu0003 | in der Rolle: Prüfer/-in | Sitemap |

Meine Funktionen

Sie sind hier: Startseite → TAN-Verwaltung

**TAN-Verwaltung**

- Notenansicht
- Notenverbuchung
- Navigation ausblenden

**TAN-Verwaltung**

**Hinweise zur Erzeugung und Freischaltung von TAN-Listen:**

- Für die Erzeugung einer TAN-Liste benötigen Sie eine alte TAN.
- Für die Freischaltung einer TAN-Liste benötigen Sie eine alte und eine neue TAN.
- **Sie haben noch keine TAN-Liste:**  
Für Sie wurden zwei Initial-TANs erstellt, die aus Ihrem Geburtsdatum nach folgendem Schema erzeugt wurden:  
TTMMJJ und JJMMTT (TT=Tag, MM=Monat, JJ=Jahr)  
**Beispiel:** Ihr Geburtsdatum ist der 03.05.1980. Ihre Initial-TANs sind dann: 030580 und 800503  
**Wichtig:** Sollten bei ihnen der Tag und das Jahr gleich sein, z.B. beide 01, dann wird die 2. Initial-TAN um 1 erhöht.  
**Beispiel:** Ihr Geburtsdatum ist der 01.05.2001. Ihre Initial-TANs sind dann: 010501 und 010502
- **Sie haben bereits eine TAN-Liste:**  
Benutzen Sie zwei TANs dieser Liste.
- **Schritt 1:** Mit der 1. Initial-TAN bzw. 1. alten TAN **erzeugen** Sie eine neue TAN-Liste. Zum Öffnen der TAN-Liste benutzen Sie den angezeigten Link. Drucken Sie nun die Liste aus.  
**Schritt 2:** Mit der 2. Initial-TAN bzw. 2. alten TAN und einer TAN der neuen Liste müssen Sie Ihre neuen TANs **aktivieren**. Verbleibende TANs der alten Liste, falls vorhanden, sind nun nicht mehr einsetzbar.
- **Wichtig:** Beachten Sie, dass Sie für jede neue TAN-Liste, die Sie erzeugen wollen, zwei TANs der alten Liste benötigen.

**Schritt1: Neue TAN-Liste erzeugen**

1. Initial-TAN bzw. 1. alte TAN:

Anzahl:

**Schritt2: TAN-Liste aktivieren**

2. Initial-TAN bzw. 2. alte TAN:

Neue TAN:



# Transaktionsgeschützter Online-Dienst: Notenverbuchung

- **Noteneingabe per Webformular**
  - **Achtung Timeout (öfter Speichern),**
  - **Autovervollständigung des Browsers deaktivieren**
- **Noteneingabe per Excel**
  - **Struktur der exportierten Datei nicht verändern:**
    - **Nur Noten eintragen**

HIS: Sitemap

Startseite | Abmelden | Herr. | Sie sind angemeldet als. | in der Rolle: Pruefer |

**Meine Funktionen**

Sie sind hier: Startseite > TAN-Verwaltung > Notenansicht > Notenverbuchung

- TAN-Verwaltung
- Notenansicht
- Notenverbuchung
- Abmelden
- Navigation ausblenden

### Notenverbuchung

Prüfungsnummer : I W917 | Stg : IB | PO : 99 | Prüfung : RZ-Betrieb | Anmelder : 6

Prüfungsdatum : 13.02.2014 | Prüfungsbeginn : 14:00 | Prüfungsdauer : 90 min

Für diese Prüfung ist leider kein Klassenspiegel verfügbar.

Anleitung zur Noteneingabe

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Stg[PO]	Sem	Versuch	Note	BewArt	Status	Vermerk	Kommentar
				7	1		R	AN		
				7	1		R	AN		
				7	1		R	AN		
				7	1		R	AN		
				6	1		R	AN		
				7	1		R	AN		

Teilnehmerliste [PDF](#)  
Ergebnisliste [PDF](#)

Excel-Import:  
 Keine Datei ausgewählt

mit TAN:  mit TAN:



## Studienleistungsverwaltung

<https://rz.h-ka.de/slv>

Für Fragen und wenden Sie sich bitte an das zentrale Prüfungsamt im Rechenzentrum:

E-Mail: [exam.rz@h-ka.de](mailto:exam.rz@h-ka.de)

Christine Schulze

Telefon: 0721/925-2384

Toni Schwab

Telefon: 0721/925-2401





# Konferenzsysteme





# Video Lehr- und Konferenz-Tools

Folgende Tools sind in der HS verfügbar und werden vom RZ bereitgestellt:

- BigBlueButton (Hosting auf deutschen Servern)  
<https://online-leh.re>
- Zoom (Kommerzielles Tool)  
<https://h-ka-de.zoom.us/>

Weitergehende Informationen zu den Tools und deren Handhabung finden Sie unter <https://www.h-ka.de/online-lehre>





# Bring-Your-Own- Device (BYOD)

„Hochschulnetz“



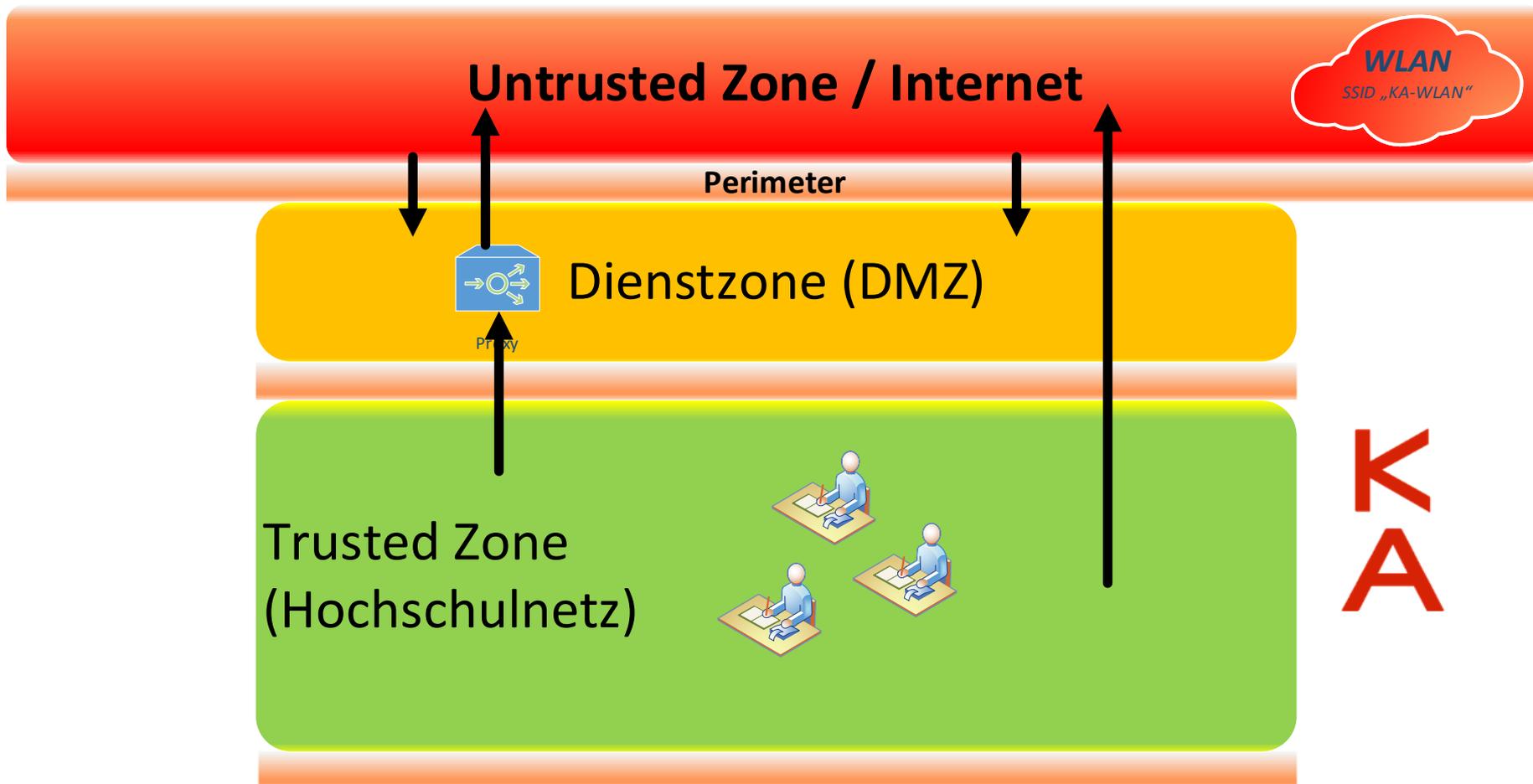
## Schichtenmodell der Hochschulinfrastruktur

### Untrusted Zone / Internet

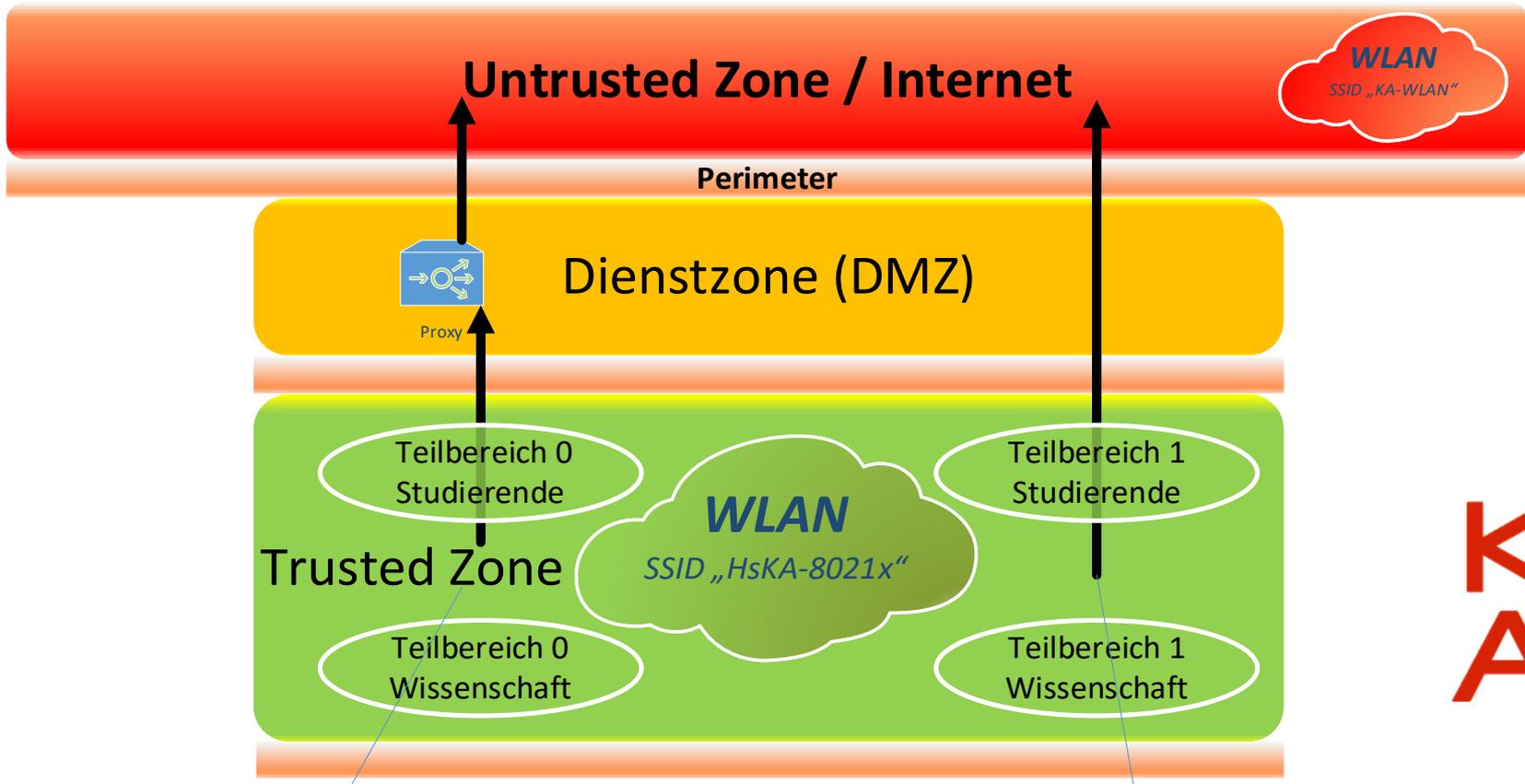


- **Öffentliche sichtbare Dienste**
  - meist webbasiert (per Browser zu bedienen)

# Schichtenmodell der Hochschulinfrastruktur



# Schichtenmodell der Hochschulinfrastruktur (WLAN)

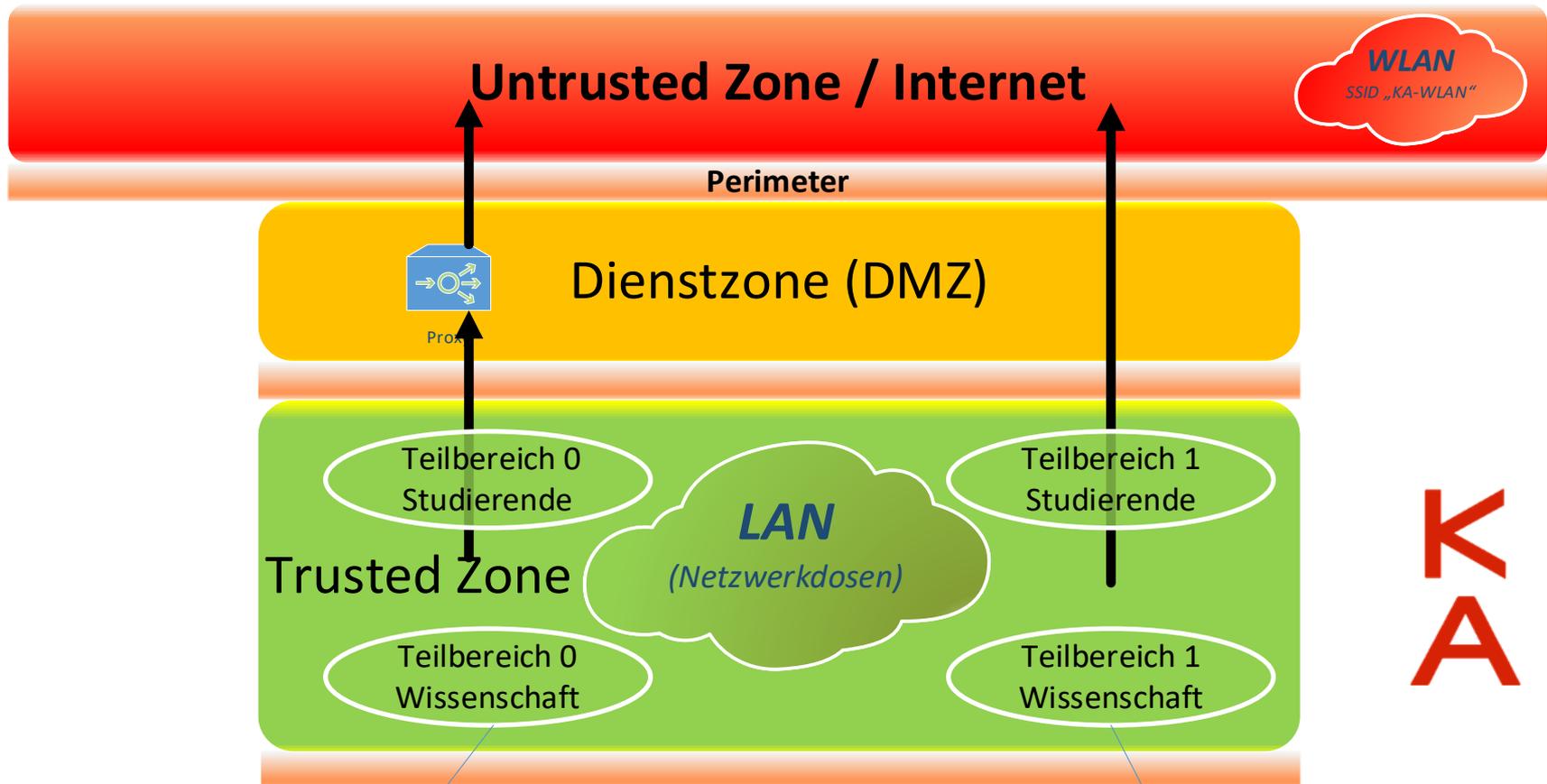


WLAN-Anmeldung:  
abcd0001@h-ka.de

WLAN-Anmeldung:  
abcd0001@ab-wlan.h-ka.de



# Schichtenmodell der Hochschulinfrastruktur (LAN)

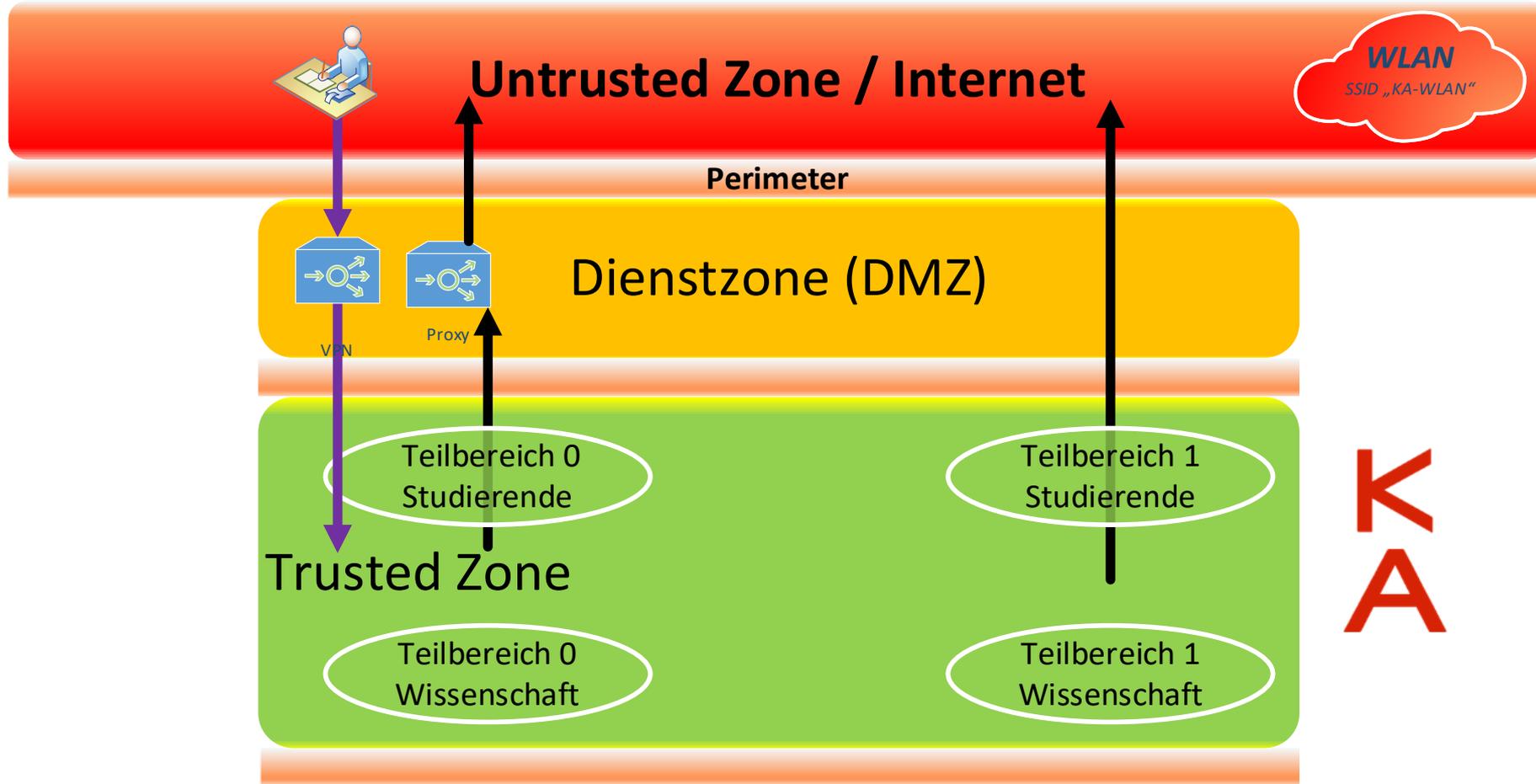


LAN-Anmeldung:  
abcd0001@ab-w0.h-ka.de

LAN-Anmeldung:  
abcd0001@ab-w1.h-ka.de



# Schichtenmodell der Hochschulinfrastruktur (VPN)





## Betreuung der Hochschulnetzzugänge Aufgabenteilung zentral/dezentral

- **Zentrale IT-Administration:**
  - Bereitstellung der Konnektivität bis zur Netzwerkdose
    - Bereitstellung einer Geräte/Netzwerk-Verwaltung
  - Bereitstellung der campusweiten Wireless-Netze
    - Bereitstellung einer Geräte/Netzwerk-Verwaltung
  - Redundante campusweite Anbindung an das Internet
    - Betrieb der zentralen Firewall- und Gateway-Systeme





## Betreuung der Hochschulnetzzugänge Aufgabenteilung zentral/dezentral

- **Dezentrale IT-Administration:**
  - Konfiguration des/der Endgeräte
    - Installation und Anpassung von Betriebssystem + Software
  - Parametrisierung der Netzwerkdose
    - Wer darf den Anschluss verwenden? Welches Netzwerk ist dort zugänglich?
  - Parametrisierung der WLAN-Freigaben
    - Welche Geräte dürfen die Fakultätsnetze verwenden?





# Nomadische Nutzung weltweit mit WLAN eduroam

**Anmeldung möglich mit RZ-Benutzernamen  
(ergänzt um Realm) und RZ-Passwort  
weltweit – und an der Hochschule.**



– Verwendung des Realms „@h-ka.de“

bspw. `mami0003@h-ka.de`

Weite Informationen unter <https://www.eduroam.de>





# Nutzung mobil auf dem Campus mit WLAN HsKA-8021x

## Anmeldung möglich mit RZ-Benutzernamen (ergänzt um Realm) und RZ-Passwort

- Verwendung des HKAopen-Realms „@FAK-wlan.h-ka.de“  
bspw. [mami0003@iwi-wlan.h-ka.de](mailto:mami0003@iwi-wlan.h-ka.de)
  - *Gerät wurde durch die dezentrale IT-Administration eingetragen,*
  - Gerät befindet sich im Hochschulnetzwerk mit direkter Verbindung in den Fachbereich und zum Internet.





# Dies ist alles so kompliziert – ich möchte doch nur ins Internet

Das RZ stellt dazu auf allen AccessPoints die Wireless-Infrastruktur der Hochschule für KA-WLAN bereit.

Kostenlos surfen in drei Schritten:

- 1) Mit „KA-WLAN“ verbinden,
- 2) „START“ im Browser drücken
- 3) Falls sich der Browser nicht automatisch öffnet „cp.ka-wlan.de“ aufrufen und „START“ drücken.



In KA-WLAN anmelden  
cp.ka-wlan.de



KA-WLAN

### Willkommen im KA-WLAN

Sie können direkt ohne Anmeldung diesen Dienst nutzen, surfen aber unverschlüsselt.

Wollen Sie sicherer surfen, registrieren sie sich und verwenden sie KA-sWLAN mit den erhaltenen Zugangsdaten.

 Gäste des KIT können diesen Dienst im Rahmen einer Kooperation nutzen.

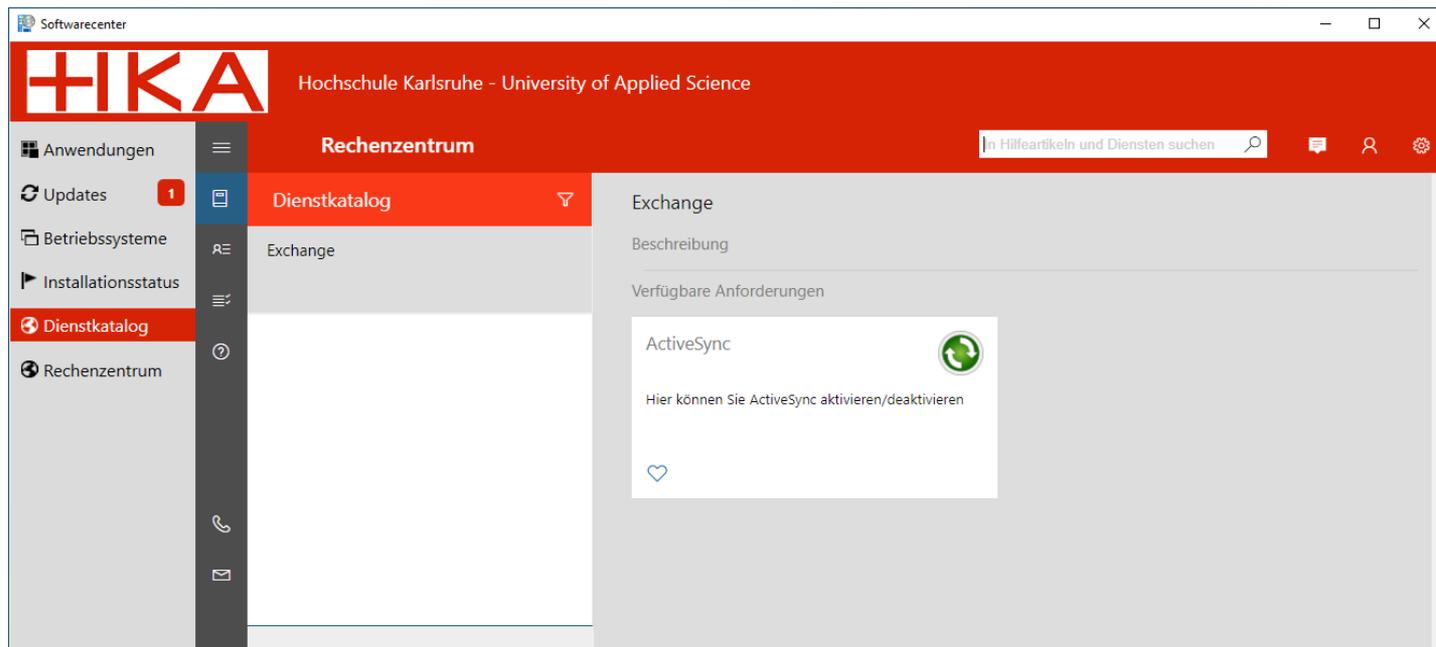
Mit der Nutzung von KA-WLAN/KA-sWLAN stimmen Sie unseren [Nutzungsbedingungen](#) zu.



# Nomadischer Zugriff auf Microsoft Exchange

Zum Zugriff auf zentrale Kommunikationsinfrastrukturen durch mobile Geräte (Push-Notification) ist vorab eine Vertrauensstellung einzurichten.

Erst danach gelingt der Zugriff mittels ActiveSync-Protokoll.





# Wissenswertes aus den Landeskooperationen

## **bwSyncAndShare**

- Dokumentenablage und Collaborationsplattform für Forschung und Lehre in Baden-Württemberg

## **bwSDS – Scientific Data Storage**

- Datenablage für Forschung und Lehre in Baden-Württemberg

## **bwCloud – Scientific Computing**

- Infrastructure-as-a-Service

## **bwHPC – Scientific Computing**

- High-performance Computing





# Benutzerberatung





# Rechenzentrum – Lageplan





# Benutzerberatung des Rechenzentrums

LI –Gebäude Raum Nr. 135

Öffnungszeiten: Mo–Fr: 08.00 Uhr – 13.00 Uhr

E-Mail: bb.rz@h-ka.de  
Telefon: 0721 / 925 – 2305  
Fax: 0721 / 925 – 2301

## *Problem-Management:*

1. FAQs [www.h-ka.de/intern/](http://www.h-ka.de/intern/) (im Aufbau)
2. IT-Ansprechpartner Ihrer Fakultät bzw. Einrichtung
3. IZ-Benutzerberatung





# ENDE

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit  
und einen guten Start an der HKA.**





# Wiederaufbau nach dem Cyberangriff

*Die Hochschule wurde am 02.10.2023 von professionellen Hackergruppen erfolgreich angegriffen. Große Teile der Infrastruktur sind noch im Wiederaufbau begriffen.*

**Von den beschriebenen Diensten sind folgende noch nicht verfügbar (Stand 01.03.2024):**

- **Intranet** (Seite 13)
- **Weltweite Internetzugänge eduroam** (Seite 17)
- **Anti-SPAM-System** (Seite 24 ff.)
- **Studienleistungsverwaltung** (Seite 41 ff.)
- **Nomadischer Zugriff auf Exchange** (Seite 59)

